

## UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI

zawarta w Warszawie dnia .....2016 roku pomiędzy:

**1) Fundacją Harcerstwa Drugiego Stulecia** z siedzibą w Warszawie, adres: 03-464 Warszawa, Plac gen. Józefa Hallera 5, lok. 14a, zarejestrowaną w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000405666, NIP 5213625287, zwaną dalej „**Fundacją**”,

reprezentowaną przez:

- 1) Bożenę Monikę Figiel (Prezesa Zarządu)
- 2) Dorotę Piotrowską (członka Zarządu)

a

**2) (...)**, z siedzibą w (...), adres: (...), zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS (...), NIP (...), zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Organizatorem Kształcenia**”,

reprezentowanym przez:

- 1) (imię i nazwisko), (funkcja) ,
- 2) (imię i nazwisko), (funkcja),

*(jeżeli osoby podpisujące Umowę są pełnomocnikami Organizatora Kształcenia stosowne pełnomocnictwa powinny być załącznikami do Umowy)*

oraz

**3) (...)**, zamieszkałym w ..., adres: ..., PESEL: ..., legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez ... seria: ..., numer: ..., zwanym dalej „**Osobą Odpowiedzialną za Kształcenie**”

### PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że:

- 1) jednym z celów Fundacji jest wspieranie prowadzonych przez jednostki organizacyjne związków i stowarzyszeń harcerskich działających w Polsce i poza jej granicami różnych form kształcenia drużynowych oraz tworzenie warunków do wymiany doświadczeń kształceniowych pomiędzy środowiskami harcerskimi,
- 2) wspieranie form kształcenia drużynowych przez Fundację polega między innymi na ich dofinansowaniu,
- 3) Fundacja ogłosiła konkurs dotacyjny (dalej „Konkurs”) w kategorii: Kursy drużynowych (pojedyncze) / Kształcenie instruktorskie\*, w którym Organizator Kształcenia wziął udział i złożył wniosek (list intencyjny) o przyznanie dotacji, plan pracy

---

\* niepotrzebne skreślić

oraz budżet planowanego przez niego w dniach od (...) 2016 roku do (...) 2016 roku na szkolenia dla instruktorów pod nazwą „...”, (dalej „Kształcenie”),

4) w wyniku Konkursu Fundacja wybrała między innymi do dofinansowania Kształcenie,

5) kwota przyznanej dotacji jest uzależniona od liczby uczestników Kształcenia.

Strony zawierają niniejszym umowę (dalej „Umowa”) o następującej treści:

## **§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad dofinansowania i rozliczenia Kształcenia.
2. Na zasadach i warunkach określonych w Umowie Fundacja przyznaje Organizatorowi Kształcenia dotację w kwocie (...) **zł** (słownie złotych: ...) (dalej „Dotacja”).
3. Dotacja przeznaczony jest wyłącznie na realizację Kształcenia. Plan pracy oraz budżet, Kształcenia stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy. Istotne zmiany w ww. planie pracy oraz budżecie wymagają poinformowania Fundacji. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe Organizatora Kształcenia, prowadzone przez bank ... nr rachunku: ..., w ciągu 5 dni od przekazania Fundacji przez Organizatora Kształcenia podpisanej Umowy.
4. Osoba Odpowiedzialna za Kształcenie odpowiada wraz z Organizatorem Kształcenia za realizację Kształcenia zgodnie z planem pracy i budżetem oraz za przedłożenie stosownego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 poniżej.

## **§ 2 Sprawozdania**

1. Organizator Kształcenia zobowiązany jest do przekazania Fundacji sprawozdania z realizacji Kształcenia i wykorzystania Dotacji w ciągu **30 dni od zakończenia Kształcenia**, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2017 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa powyżej, powinno składać się z:
  - 1) części merytorycznej, zawierającej: opis realizacji Kształcenia przygotowany w taki sposób, by mógł być wykorzystany w celach edukacyjnych przez instruktorów harcerskich przygotowujących kształcenie w swoich organizacjach; w szczególności sprawozdanie powinien zawierać:
    - opis postawionych celów kształcenia,
    - opis przebiegu kształcenia (w tym założenia programowe, terminarz, faktyczna liczba uczestników),
    - podsumowanie osiągniętych rezultatów.
  - 2) części finansowej (formularz sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 3 do Umowy),
  - 3) zdjęć dokumentujących realizację Kształcenia,
  - 4) przykładowych materiałów szkoleniowych.
3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora Kształcenia oraz przez Osobę Odpowiedzialną za Kształcenie.
4. Fundacja ma prawo żądać, aby Organizator Kształcenia, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do ww. sprawozdania.

5. Niezależnie od powyższych obowiązków, o ile to będzie możliwe, Organizator Kształcenia zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji filmowej Kształcenia (film o długości maximum 5 minut).
6. Organizator Kształcenia w zamian za Dotację udziela Fundacji licencji niewyłącznej na korzystanie z praw autorskich majątkowych do ww. zdjęć, filmu i pokazu – stanowiących utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Licencja zostanie udzielona na czas nieokreślony i obejmie następujące pola eksploatacji utworów lub ich fragmentów:
  - a) utrwalenie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną na wszelkich nośnikach.
  - b) zwielokrotnienie wszelkim znanymi technikami,
  - c) wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, do sieci multimedialnych, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych,
  - d) wprowadzenie do obrotu,
  - e) wielokrotne publiczne udostępnianie, w tym w szczególności w Internecie, wykonanie albo publiczne odtworzenie, prawo do wielokrotnego łączenia z innymi utworami i wykorzystania na nośnikach audiowizualnych, multimedialnych, w szczególności na kasetach, taśmach video, dyskach, chipach wszystkich formatów, w procesach analogowych i cyfrowych,
  - f) wszelkie formy publicznego udostępniania audiowizualnego,
  - g) wykorzystanie do tworzenia innych utworów, i łączenia z innymi utworami,Organizator Kształcenia upoważnia Fundację do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do ww. utworów.
7. Organizator Kształcenia oświadcza, że dysponować będzie stosownymi prawami autorskimi w zakresie, który umożliwi mu udzielenie licencji, o której mowa w ust. 6 powyżej i zobowiązuje się zwolnić Fundację od wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich do wskazanych powyżej utworów stanowiących dokumentację zdjęciową i filmową Kształcenia
8. Organizator Kształcenia zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom Fundacji dokonanie odwiedzin w trakcie Kształcenia oraz zapewnić prawo wglądu w dokumentacje Kształcenia. Fundacja zobowiązuje się poinformować o terminie odwiedzin z wyprzedzeniem tygodniowym.

### **§ 3 Przedstawiciele**

Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są następujące osoby:

- 1) ze strony Fundacji – Anna Werner, e-mail: skole2016@harcerstwo2stulecia.pl, telefon: 605 859 819, Robert Nikolajew, e-mail: skole2016@harcerstwo2stulecia.pl, telefon: 795 530 679,
- 2) ze strony Organizatora Kształcenia – Osoba Odpowiedzialna za Kształcenie:  
.....,  
e-mail: .....@....., telefon: ...

### **§ 4**

## **Dodatkowe postanowienia**

1. Organizator Kształcenia oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie ze swoim statutem oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i że wywiązuje się z obowiązków wynikających z tych przepisów.
2. Organizator Kształcenia zobowiązuje się do informowania, że Kształcenie realizowane jest ze środków otrzymanych od Fundacji, w tym do zamieszczania na materiałach szkoleniowych informacji o następującej treści: „Dofinansowano przez Fundację Harcerstwa Drugiego Stulecia ze środków PZU S.A.” oraz logo Fundacji HDS i PZU. Logo Fundacji HDS i inne materiały graficzne wraz z informacją o zasadach ich wykorzystania są dostępne na stronie: <http://harcerstwo2stulecia.pl/?do-pobrania,43> . Logo Fundacji PZU na stronie <http://fundacjapzu.pl/266.html>
3. Wierzytelności wobec Fundacji nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Fundacji.

### **§ 5**

#### **Dokumentacja i kontrola wykorzystania Dotacji, kary umowne**

1. Wszystkie dokumenty księgowo (m.in. faktury i rachunki) dotyczące wydatków finansowanych ze środków pochodzących z Dotacji winny być opatrzone adnotacją: „Finansowane z dotacji Fundacji Harcerstwa Drugiego Stulecia” oraz winny być księgowane na wyodrębnionych kontach księgowych, umożliwiającym identyfikację kosztów i źródeł finansowania.
2. Organizator Kształcenia zobowiązuje się przechowywać całość dokumentacji księgowej dotyczącej wykorzystania Dotacji oraz dokumentacji dotyczącej realizacji Kształcenia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Kształcenia.
3. Fundacja ma prawo kontroli wykorzystania Dotacji zgodnie z postanowieniami Umowy zarówno w trakcie realizacji Kształcenia, jak i przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Kształcenia. Prawo kontroli przysługuje Fundacji zarówno w siedzibie Organizator Kształcenia, jak i w miejscu realizacji Kształcenia.
4. W celu wykonania przysługującego Fundacji prawa kontroli, Organizator Kształcenia zapewni Fundacji nieograniczone prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe dotyczące wykorzystania Dotacji oraz dokumentację związaną z realizacją Kształcenia.
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Fundacji sprawozdania z realizacji Kształcenia i wykorzystania Dotacji, o którym mowa w § 2 Umowy, Organizator Kształcenia zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Fundacji kary umownej w wysokości 1% wartości przyznanej Dotacji za każdy dzień opóźnienia.

### **§ 6**

#### **Zwrot Dotacji**

1. Organizator Kształcenia zobowiązuje się do zwrotu części Dotacji niewykorzystanej na realizację Kształcenia. W szczególności, jeżeli rzeczywista liczba uczestników Kształcenia okaże się mniejsza od podanej w planie pracy Kształcenia o ponad 20 %, Organizator Kształcenia zobowiązany będzie do zwrotu proporcjonalnej części Dotacji.
2. Zwrot powinien nastąpić w formie przelewu na konto bankowe Fundacji, prowadzone przez Volkswagen Bank Polska S.A. nr rachunku: 14 2130 0004 2001 0581 1153 0001, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy. W przelewie należy podać nazwę Kształcenia.

3. Organizator Kształcenia zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Dotacji na wskazany powyżej rachunek bankowy Fundacji, jeśli zrezygnuje z realizacji Kształcenia lub jeśli realizacja Kształcenia okaże się niemożliwa z przyczyn niezawinionych przez Organizatora Kształcenia.
4. Fundacja może żądać natychmiastowego zwrotu całości lub części Dotacji, jeżeli Organizator Kształcenia naruszy postanowienia Umowy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Fundację i Organizatora Kształcenia polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki wskazane w jej treści:
  - załącznik nr 1 - Plan pracy,
  - załącznik nr 2 - budżet Kształcenia,
  - załącznik nr 3 – formularz sprawozdania finansowego,
  - załącznik nr 4 – dokumenty wykazujące umocowanie osób reprezentujących Organizatora Kształcenia do podpisania Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji, Organizatora Kształcenia oraz Osoby Odpowiedzialnej za Kształcenie.

**FUNDACJA:**

**ORGANIZATOR KSZTAŁCENIA:**

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KSZTAŁCENIE:**